

現場クラウド One
オンライン電子納品マニュアル
(工事版)

令和4年10月31日版

株式会社現場サポート

目次

概要.....	2
1.オンライン電子納品とは.....	2
2.オンライン電子納品の本運用開始時期と実施対象.....	2
3.納品物について.....	2
4.オンライン電子納品の流れと注意点.....	3
4-1.オンライン電子納品の流れ.....	3
5.実施スケジュール目安.....	4
操作マニュアル(受注者用).....	5
1.電子成果品データの事前準備.....	6
1-1.ファイルフローシステムへのデータ登録.....	6
1-2.打合せ簿以外の電子成果品データ作成.....	7
2.情報共有システムへのファイルアップロードと承認依頼.....	10
2-1.オンライン電子納品の準備.....	10
2-2.データのアップロード.....	11
2-3.発注者への承認依頼.....	15
3.納品データの保存と保管管理システムへの登録.....	17
3-1.納品データの保存.....	17
3-2.保管管理システムへの登録.....	18
3-3.データの再登録が必要になったときは.....	20
3-4.データの登録に失敗したときは.....	22
操作マニュアル(発注者用).....	23
1.納品用成果品データの確認と登録承認.....	24
1-1.納品用成果品データの確認.....	24
よくあるお問い合わせ.....	28
通知メールの対象先について教えてください.....	28
オンライン電子納品機能はいつまで利用可能ですか.....	28
発注者からの承認を受けましたが電子納品の実行が行えません.....	28
保管管理サーバーがメンテナンス中の場合.....	28

概要

1.オンライン電子納品とは

オンライン電子納品とは、工事・業務に係る帳票や図面等のデータを電子媒体ではなく情報共有システムを利用してインターネットを介することで納品を行うことを指します。

詳細については、国土交通省のオンライン電子納品実施要領をご確認ください。

・オンライン電子納品実施要領 掲載ページ

URL : [http://www.cals-ed.go.jp/cri point/](http://www.cals-ed.go.jp/cri_point/)

2.オンライン電子納品の本運用開始時期と実施対象

オンライン電子納品は、令和3年12月1日より本運用開始となりました。

また、オンライン電子納品の実施対象は以下のとおりです。

・**すべての土木工事**

・**一部の業務**

(電気通信設備工事・業務、機械設備工事・業務は当面对象外となります。)

ただし、情報共有システムの制限や通信回線の事情等でオンライン電子納品を実施できないことが判明した場合は、受発注者協議のうえで電子媒体に格納して納品を行うことも可能です。

(状況により、弊社からお客様へご連絡差し上げる可能性がございます。)

3.納品物について

オンライン電子納品の本運用開始に伴い、納品物の取り扱いが以下のとおり変更となります。

・電子成果品：オンライン電子納品での納品対象となるため、媒体不要です。

※オンライン電子納品を実施できない場合は、電子成果一式を電子媒体に格納して納品する必要があります。

・写真：従来の方法と同じく、**電子媒体に格納**して提出してください。

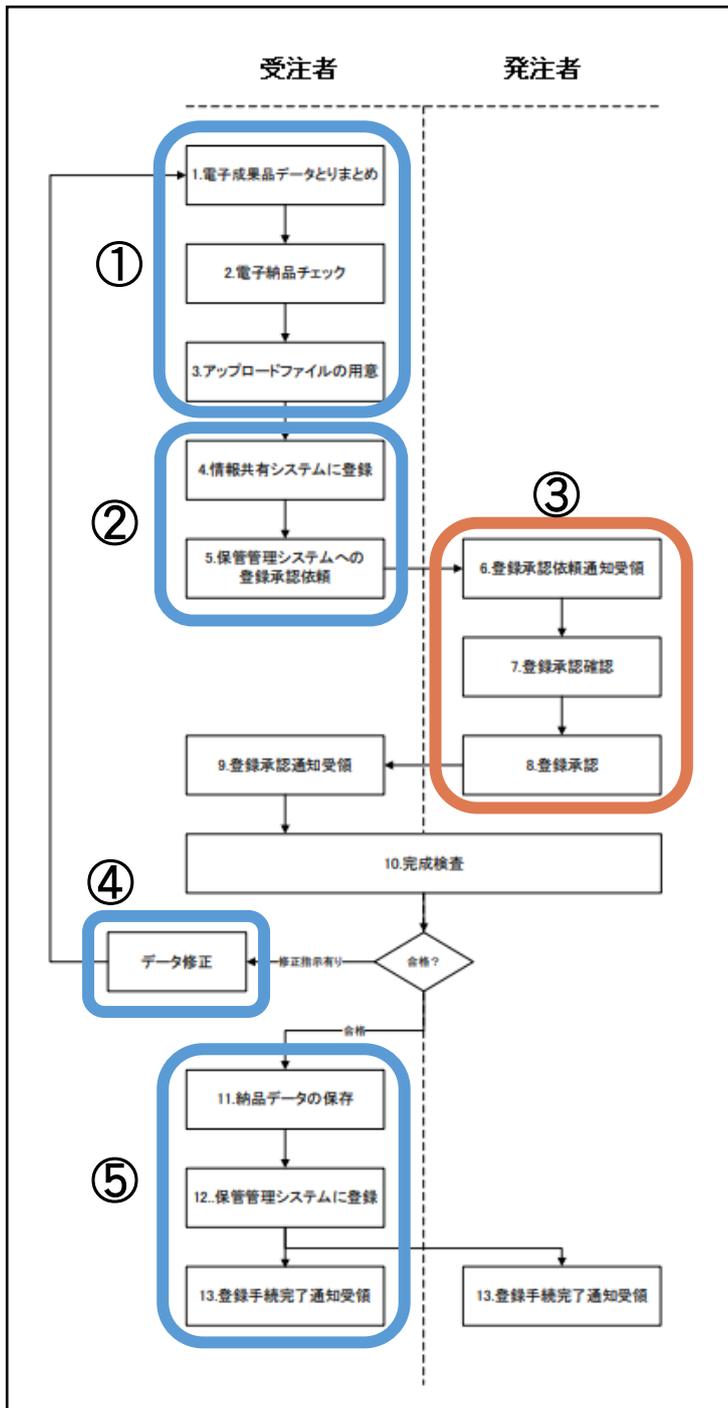
・工事完成図、台帳：紙出力しての納品は不要となります。

4.オンライン電子納品の流れと注意点

4-1.オンライン電子納品の流れ

オンライン電子納品の流れと、それに伴う情報共有システム上の操作を以下に記載します。

(例) オンライン電子納品実施要領よりフローを参照



①【受注者操作】

電子成果品データの事前準備

(操作マニュアル(受注者編) - 1を参照)

②【受注者操作】

情報共有システムへのファイルアップロードと承認依頼

(操作マニュアル(受注者編) - 2を参照)

③【発注者操作】

納品用成果品データの確認と登録承認

(操作マニュアル(発注者編) - 1を参照)

④【受注者・発注者操作】

検査後にデータ修正を行った場合は、再度①～③の手順を実施します。

⑤【受注者操作】

納品データの保存と保管管理システムへの登録

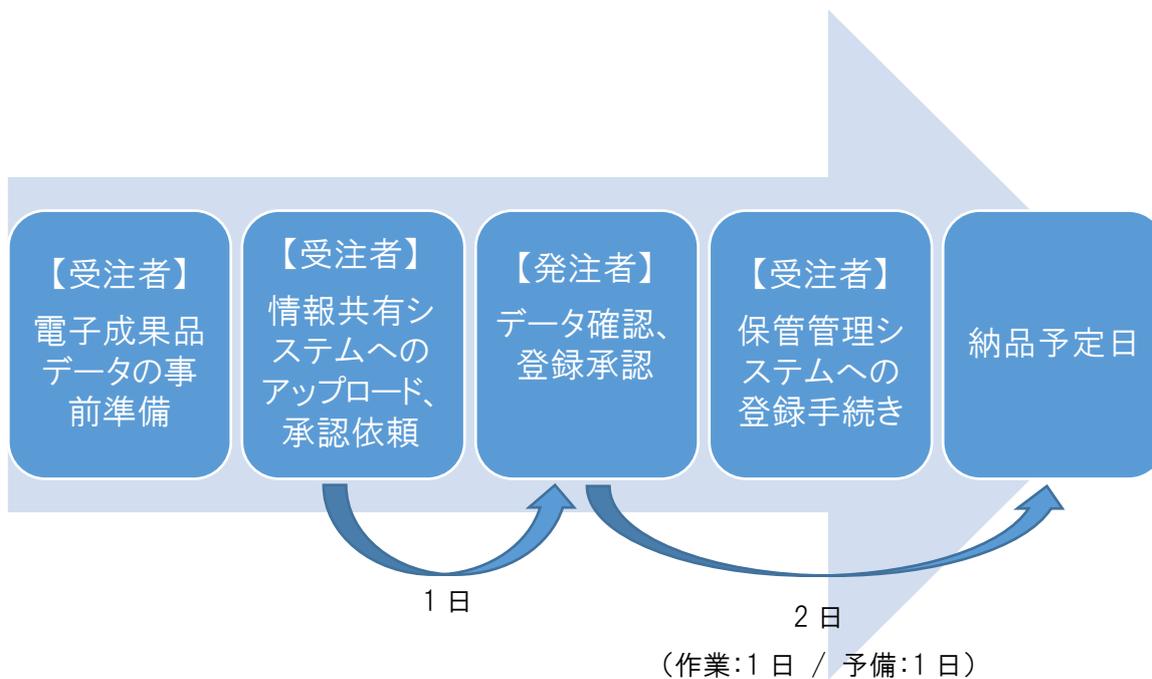
(操作マニュアル(受注者編) - 3を参照)

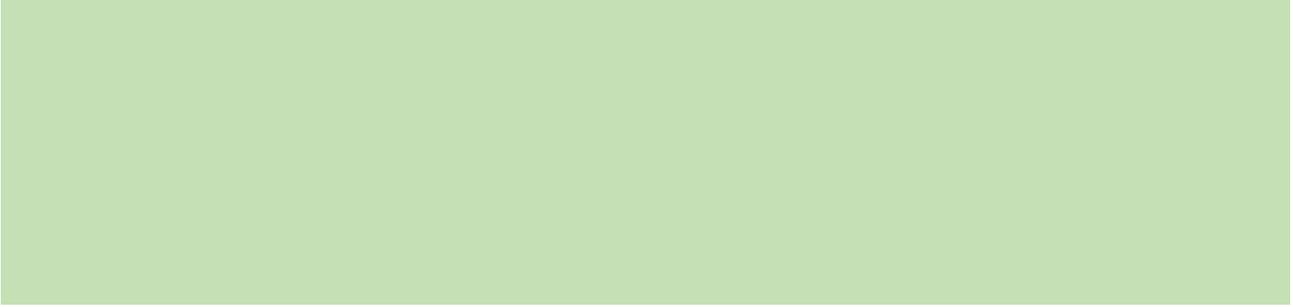
※完成検査のタイミングで実施要領はフローが異なりますが、システム上の操作に違いはありません。

5.実施スケジュール目安

オンライン電子納品では、大容量データの取り扱いが発生します。

それに伴い、データのアップロード、成果品データの作成や発注者側の確認、承認行為等に時間がかかる可能性が考えられるため、**可能な限り早めに承認依頼を行う**など余裕をもって納品作業を実施いただくことをお勧めします。





操作マニュアル(受注者用)



1.電子成果品データの事前準備

オンライン電子納品を実施するにあたり、あらかじめ電子成果品データを用意します。

データは、以下の2つに分けて用意します。

- ・情報共有システムに登録する、システム内での発議・回覧を不要とするデータ(MEET に格納するデータ)
- ・電子成果品データ作成ソフトへ登録し、用意するデータ
(MEET 以外に格納するデータ:DRAWINGF, REGISTER, BORING, ICON, ...)

※工事写真(PHOTO)はオンライン電子納品の対象外となります。従来通りCD等の媒体で納品します。

1-1.ファイルフローシステムへのデータ登録

1、

ファイルフローシステム>発議管理>共有フォルダに、システム内で発議・回覧を不要とするデータ(MEET フォルダに格納するもの)を登録します。

ワンポイント！

共有フォルダへ登録した文書は、オンライン電子納品機能にて電子成果品データに統合されます。

プロジェクト一覧 > 発議管理

【お知らせがあります】 (内容を表示)

発議管理

よくあるご質問 困ったときはこちらから >

スタートガイド はじめての方はこちらから >

利用終了月: 2030/12

ログイン可能期間: 2031/01/25

検証用プロジェクト_test 現場サポート [999]

検証用プロジェクト_test 現場サポート [999]

最新データの表示 工事情報 3次元データ等表示 施工プロセスチェックリスト 施工体制台帳の作成 共有フォルダの一括ダウンロード オンライン電子納品 遠隔現場

発議名検索

検索

フォルダ並べ替え 印刷の並べ替え

承認済みの文書 編集不可 (発注者操作待ち状態)

承認 差し戻し 最終承認 不要文書へ

回覧ルート設定 文書の移動 文書の複製

状態/優先度/発議日 (初期値) 文書の作成

操作	状態	発議名	承認状況	作成者
<input type="checkbox"/>	通常 下書き	test 受注者 > 現場代理人 受注者テスト1	0名	受注者テスト1 2020/11/30

1-2.打合せ簿以外の電子成果品データ作成

INDEX_C.XML

INDE_C07.DTD (注1)

(INDE_C06.DTD)

・DRAWINGF

・REGISTER

・BORING

・ICON

・OTHR

・PLAN

・MEET (注2)

1、

お手持ちの電子成果品データ作成ソフトにて、電子成果品データを作成します。

注意！

・オンライン電子納品の場合基本的に、契約日等に関わらず**令和3年3月版以降**の電子納品要領に準拠し、電子成果品データを整理します。

(場合によっては令和2年3月版以前の電子納品要領に準拠した電子成果品データの整理も可能です。弊社情報共有システムでは、平成28年3月版以降の電子納品要領に対応しています。)

・工事管理ファイル内の**メディア番号、メディア総枚数**については、準拠する電子納品要領によって以下のとおり記載します。

・令和3年3月版以降の場合：**「0」**と記載する

・令和2年3月版以前の場合：**「1」**と記載する

・打合せ簿(MEETフォルダに格納する書類)は、1-1記載のファイルフローシステムへ登録することをお勧めします。

(登録が重複している場合、成果品データ内に**同じ書類が複数格納**されます。)

・電子成果品データ作成時、**メディア枚数は分割せず、1つ**としてください。

・**PHOTO(工事写真)**は成果品データへの**格納対象外**です。

ワンポイント！

利用している電子成果品データの作成ソフトによって、オンライン電子納品用のデータ作成機能には違いがあります。

お手元の電子成果品データ作成ソフトを最新版にし、対応状況をチェックすることをお勧めします。

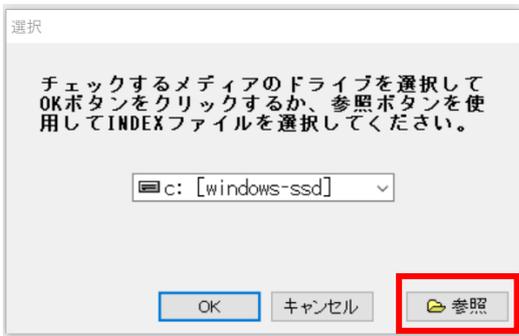


2、
作成した電子成果品データを、国土交通省発行の電子納品チェックシステムにてエラーチェックし、エラーが無いことを確認します。

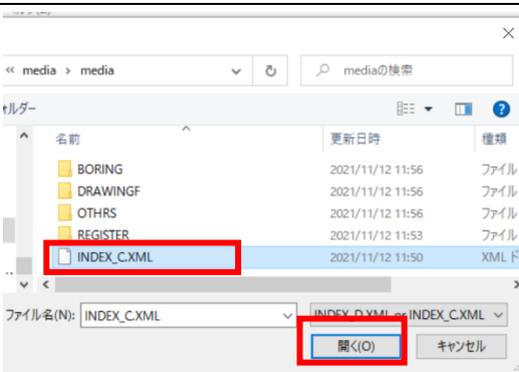
以下のリンクより、最新版の電子納品チェックシステムをダウンロードのうえ、インストールを行い、チェックシステムを起動します。
(既に最新バージョンをインストール済みの方は再インストール不要です。)

・電子納品チェックシステム

http://www.cals-ed.go.jp/edc_download/



3、
「参照」をクリックし、作成した電子成果品データが格納されたフォルダを開きます。



4、
該当する電子成果品データ内の「INDEX_C.XML」を選択し、「開く」をクリックします。

チェックを行うフォルダの設定

工事完成図書関連
チェックするフォルダ名を指定してください。

オンライン電子納品の成果品をチェック
 i-Construction対象工事の成果品をチェック
 CIM活用工事の成果品をチェック

電子成果品
 完成図面フォルダ(DRAWINGF)
 台帳フォルダ(REGISTER)
 地質データフォルダ(BORING)
 その他フォルダ(OTHR)
 i-Constructionフォルダ(iCON) ※
 CIMフォルダ(iCON/CIM) ※

工事概景
 施工計画書フォルダ(PPLAN)
 打合せ簿フォルダ(MEET)
 その他フォルダ(OTHR)

工事写真
 工事写真フォルダ(PHOTO)

発注図
 発注図面フォルダ(DRAWINGS)

平成30年3月以前に契約を締結した国土交通省直轄事業の工事成果をチェック
 本チェックシステムでは上記フォルダ内の成果品と工事管理ファイル(INDEX_C.XML)をチェックします。
 ※i-Constructionフォルダは、フォルダ・ファイルの有無をチェックします。
 ※CIMフォルダは、必須のフォルダ・ファイルの有無をチェックします

5、はじめに、チェック欄上部の「**オンライン電子納品の成果品をチェック**」に必ずチェックを入れます。

次に、「電子成果品」へチェックを入れます。

以下は、該当する場合のみチェックを入れます。

- ・i-Construction 対象工事の成果品をチェック
- ・CIM 活用工事の成果品をチェック

チェックを入れた後、「OK」をクリックします。

以降の画面もそれぞれ「OK」を押して次へ進み、チェック結果表示画面まで進みます。

ワンポイント！

令和 2 年 3 月版以前の電子納品要領で電子成果品データの作成を行った場合は、その基準に沿ったチェックを行います。

この時、オンライン電子納品用の成果品チェックには対応していないため、電子成果品データ出力時のメディア番号、メディア総枚数に留意してチェックします。

電子納品チェックシステム Ver16.0.0

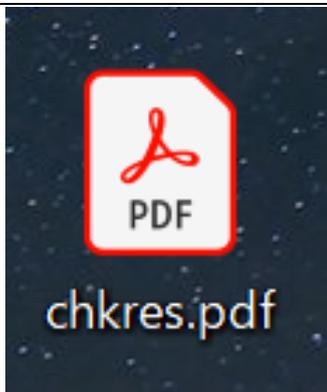
ファイル(X) 設定(Y) ヘルプ(Z)

開く

工事番号 2021061503
 工事名称 オンライン電子納品

タブ内の数字はエラー(注意)の件数です。
 ファイル構成: 0 (0) 件 XML構成: 0 (0) 件

6、「結果出力」より、チェック結果を出力します。



7、出力したチェック結果に以下の内容を記入します。

- ・記入する内容
- ・担当者名
- ・工事概要の受注者チェック欄のチェック

また、チェック結果の PDF ファイル名は「**chkres.pdf**」とします。

2.情報共有システムへのファイルアップロードと承認依頼

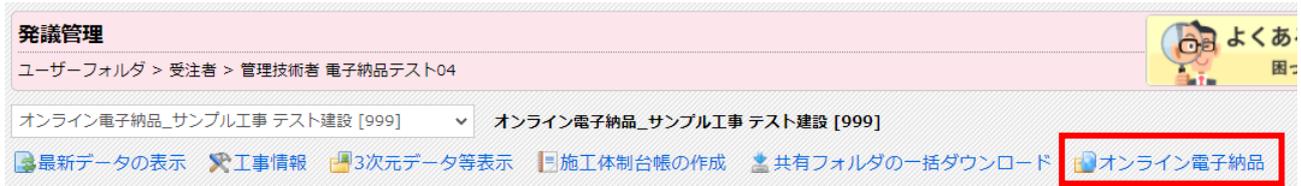
情報共有システムのオンライン電子納品機能にて、作成した電子成果品データを情報共有システムへアップロードします。

アップロード完了後は、発注者へ承認依頼を行います。

2-1.オンライン電子納品の準備

1、

情報共有システムへログインし、発議管理画面から「オンライン電子納品」をクリックします。



2、

確認事項にそれぞれチェックを入れて、「オンライン電子納品を始める」ボタンをクリックします。

確認事項

- **1. オンライン電子納品対象工事ですか？**
2021年12月以降竣工の**土木工事**と一部の**業務**が対象です。
電気通信設備工事、機械設備工事は対象外となります。
不明な場合は担当発注者にご確認ください。
- **2. 電子納品成果品のご準備はお済みですか？**
情報共有システムに**未登録のファイル**を対象に、
お手元の成果品作成ソフトをご利用し成果品を作成ください。
※業務の場合は全てのファイルを成果品に含めるようにしてください。
- **3. チェック結果のダウンロードはお済みですか？**
作成した電子納品成果品を国土交通省の電子納品チェックシステムにかけ、
チェック結果をダウンロードください。

オンライン電子納品を始める

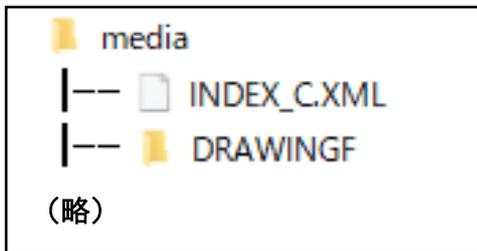
2-2.データのアップロード

1、

電子納品データの「ファイルのアップロード」へ、事前準備(手順 1-2)で作成した MEET 以外の電子成果品データをアップロードします。

注意！

- ・データは分割せず、**ZIP 形式**で 1 ファイルに圧縮したものをアップロードしてください。
ZIP 形式での圧縮時は、圧縮フォルダの直下に「INDEX_C.XML」が格納されるようにしてください。
(例)フォルダ構成が以下の場合、INDEX_C.XML が格納されている **media** フォルダを圧縮します。
- ・データ圧縮時には、**Windows 標準機能の使用**を推奨いたします。



- ・アップロードファイル名には、**半角英数字のみ**利用可能です。
- ・大容量データのアップロードには時間がかかります。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごこちらにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[ファイルのアップロード](#)

電子納品チェック結果
アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]
[ファイルのアップロード](#)

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。
電子納品データ登録後に表示されます。

STEP1 各種データをアップロードしてください。

STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

* 以下の作業が残っています。
- 電子納品データのアップロード
- 電子納品チェック結果のアップロード

[成果品を作成する >](#)

2、

納品情報欄に表示される、アップロードした電子納品データ内の「INDEX_C.XML」に記載の工事情報に誤りが無いか確認します。

修正が必要な場合は、正しい情報が記載された「INDEX_C.XML」が格納された電子納品データを再度アップロードしてください。

電子納品データ ※ **注意事項** (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。

[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

[media.zip](#) (30KB)

登録日時: 2022-10-26 18:38:34

STEP1 各種データをアップロードしてください。

STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

* 以下の作業が残っています。
- 電子納品チェック結果のアップロード

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

ファイルのアップロード

成果品を作成する >

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001
工事・業務名称	オンライン電子納品_サンプル工事
地整コード	02107 - 中国地方整備局
工期開始年度	2022
要領基準	土木202103-01
発注機関コード	02107105

3、

電子納品チェック結果の「ファイルのアップロード」へ、事前準備(手順 1-2)で作成した電子納品チェックシステムでのエラーチェック結果 PDF ファイル(**ファイル名:chkres.pdf**)をアップロードします。

電子納品データ ※ **注意事項** (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。

[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

[media.zip](#) (30KB)

登録日時: 2022-10-26 18:38:34

STEP1 各種データをアップロードしてください。

STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

* 以下の作業が残っています。
- 電子納品チェック結果のアップロード

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

ファイルのアップロード

成果品を作成する >

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

4、

電子納品データ、電子納品チェック結果のアップロード後、「成果品を作成する」ボタンをクリックします。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ [注意事項](#) (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。

[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

[media.zip](#) (30KB) 📎

登録日時: 2022-10-26 18:38:34

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

[chkres.pdf](#) (87KB) 📎

登録日時: 2022-10-27 09:17:15

STEP1 各種データをアップロードしてください。

STEP2 下側の"成果品を作成する"を実施してください。

成果品を作成する >

5、

「はい」をクリックし、オンライン電子納品用の成果品データを作成します。

ワンポイント！

このとき、「電子納品データ」へアップロードした電子成果品データと、事前準備(手順1-1)で発議管理へ登録した打合せ簿データを結合した成果品データが作成されます。

オンライン電子納品用の成果品を作成します。

※情報共有システムに登録された「承認済み文書」を結合します。

はい いいえ

6、

「データの作成中です。」と画面に表示された場合、データの作成が行われている状態です。
作成完了まで待ちます。

ワンポイント！

- ・作成処理はシステム側で行うため、画面を閉じてでも作成作業は継続されます。
- ・ファイル数、ファイルサイズ、利用状況により、数時間以上かかる可能性があります。
- ・作成完了時、作成依頼者へ作成完了通知メールを送信します。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ [注意事項](#) (国土交通省ページ)

情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちらにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]

[media.zip](#) (30KB) 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

納品用成果品データ

アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。

データの作成中です。しばらくお待ちください。 [更新](#)

- ・作成には数分～数十分の時間がかかります。
- ・作成処理完了後、作成依頼者へ通知メールを送信します。

電子納品チェック結果

アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]

[chkres.pdf](#) (87KB) 登録日時: 2022-10-27 09:17:15

2-3.発注者への承認依頼

1、

納品用成果品データの作成完了後に表示される「承認依頼を実行する」ボタンをクリックします。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[media.zip](#) (30KB) 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

納品用成果品データ
アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。
[MEDIA.ZIP](#) (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

電子納品チェック結果
アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]
[chkres.pdf](#) (87KB) 登録日時: 2022-10-27 09:17:15

承認依頼を実行する >

2、

承認依頼メールの送信先を選択のうえ、「はい」をクリックして承認依頼を実行します。

承認依頼を行った旨は、送信先として指定した発注者にメール通知されます。

※ 申し送り事項等がある場合はコメント欄に入力すると、通知メールに記載されます。

特に申し送り事項等が無い場合は記入不要です。

ワンポイント!

・コメントへ入力した内容は、通知メールと操作履歴へ内容が記載されます。

承認依頼を実行しますか?

承認依頼メールの送信先を選択してください。(通知設定ONの発注者のみ選択可能)

電子納品テスト01
 電子納品テスト02
 電子納品テスト03

※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。

はい いいえ

3、

発注者が確認、承認を行うまで待機となります。

発注者が確認、承認を行った旨は、システム上の表示、メール通知にてお知らせします。

注意！

以下のような状況になった場合は、確認依頼をキャンセルして成果品の再作成を行う必要があります。

その場合は、画面の指示に従ってデータの再作成を実施してください。

- ・ファイルフローシステムの共有フォルダ内の文書に変更があった場合
- ・アップロードした電子成果品データの差替えが必要になった場合

依頼中

発注者の確認完了までお待ちください

納品用成果品データ

[MEDIA.ZIP](#) (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

納品情報

オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
------	----

発注者に確認依頼中です

発注者の確認が完了次第、システムに確認結果が表示されます。
※発注者の確認が確認作業を行った旨は、メールからもお知らせします。

確認依頼のキャンセルは [こちら](#) から行ってください。

3.納品データの保存と保管管理システムへの登録

3-1.納品データの保存

1、
保管管理システムへの登録前に、バックアップとしてシステム上で作成された納品データの保存を行います。
「電子納品データ」欄の ZIP 形式のファイルリンクをクリックし、ファイルをダウンロードします。

注意！

情報共有システムの契約終了後は、データのダウンロードは行えません。

バックアップとして納品データの保存を行ってください。

承認

オンライン電子納品の実行

納品用成果品データ
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001
工事・業務名称	オンライン電子納品_サンプル工事

承認されました
※内容に問題がなければ、電子納品を実行してください。

電子納品を実行する

電子納品データの差替えは [こちら](#) から行ってください。
※電子納品データの差替えを行うと、再度承認が必要になります。

3-2.保管管理システムへの登録

1、
「電子納品を実行する」ボタンをクリックします。

注意！

データ修正が必要となった場合は電子納品データの差替えを行う必要があります。
電子納品データの差替えを行う場合は、画面の指示に従い差替え作業を行ってください。

承認

オンライン電子納品の実行

納品用成果品データ
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001
工事・業務名称	オンライン電子納品_サンプル工事

承認されました
※内容に問題がなければ、電子納品を実行してください。

電子納品を実行する

電子納品データの差替えは [こちら](#) から行ってください。
※電子納品データの差替えを行うと、再度承認が必要になります。

2、
「はい」をクリックしてオンライン電子納品を実行します。
オンライン電子納品を実行した旨は、発注者・受注者に「受付完了」としてメール通知されます。
※ 申し送り事項等がある場合はコメント欄に入力すると、通知メールに記載されます。
特に申し送り事項等が無い場合は記入不要です。

電子納品を行いますか？

※実行後、受付完了のメールが発注者、受注者双方に送信されます。
※実行後のキャンセルはできません。

※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。

はい いいえ

3、

受付完了画面が表示されます。この画面が表示されたら、オンライン電子納品の登録手続きは完了となります。

ワンポイント！

この画面が表示された時点で、「納品完了」となります。以降、情報共有システムと国土交通省側のサーバーでデータ転送を行います。

受付完了

電子納品の受付完了

納品用成果品データ
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時：2022-10-27 09:23:32

電子納品データを受け付けました
※国土交通省サーバーへの登録は自動で行われます。
操作はすべて完了致しました。
※国土交通省サーバーへ納品完了後、電子納品データは削除されます。
データはダウンロードして保管ください。

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001

4、

情報共有システムから保管管理システムへのデータ登録完了後は、納品完了画面が表示されます。

納品完了

電子納品完了

納品用成果品データ
国土交通省サーバーへ納品完了したため、順次電子納品データは削除されます。
データはダウンロードして保管ください。
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時：2022-10-27 09:23:32

電子納品の処理がすべて完了しました
i 納品後にデータの変更・再登録が必要な場合
データに変更がある場合は、[こちら](#)より操作を行ってください。
・再登録依頼後は「準備中」へ戻ります。既存のデータを削除後、再登録ください。
・再登録する際には、初回と同様に発注者の承認が必要です。

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

3-3.データの再登録が必要になったときは

- 1、
電子納品完了後にデータの再登録が必要になった場合は、データの再登録を行います。
「こちら」をクリックします。

- 2、
「はい」をクリックしてデータの再登録依頼を行います。

3、

納品用成果品データのファイル名右側に表示されている「ゴミ箱」マークをクリックし、既に作成済みのデータを削除します。

納品用成果品データの削除後、修正が必要な箇所についてデータの編集・差替え作業を行います。

作業完了後は、手順 2-2-4 以降の流れに沿って再度成果品作成と発注者への確認依頼を行います。

注意！

既に作成済みのデータを削除せずにそのまま「確認依頼を実行する」をクリックすると、修正を行う前のデータがそのまま発注者へ確認依頼として送られます。

データの修正が必要な場合は、必ず作成済みの納品用成果品データを削除のうえ、必要に応じた編集作業を行ってください。

準備中

電子納品データの準備

電子納品データ ※ 注意事項 (国土交通省ページ)
情報共有システムに未登録分の電子納品データ(zip)をごちにアップロードします。
[ファイル名: (半角英数字 任意文字列).zip]
[media.zip](#) (30KB) 登録日時: 2022-10-26 18:38:34

納品用成果品データ
アップロードした電子納品と情報共有システムに登録されたデータを結合したデータです。
[MEDIA.ZIP](#) (128KB) 
登録日時: 2022-10-27 09:17:32

電子納品チェック結果
アップロードした電子納品のチェック結果をアップロードします。[ファイル名: chkres.pdf]
[chkres.pdf](#) (87KB) 登録日時: 2022-10-27 09:17:15

確認依頼を実行する >

3-4.データの登録に失敗したときは

■受付失敗した場合

受付失敗の場合は、以下の画面が表示されます。

詳細については、サポートセンターへお問い合わせください。

準備 確認依頼 電子納品 (受付失敗)

受付失敗

電子納品データの処理中

納品用成果品データ
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

⚠ 受付に失敗しました
※電子納品データの処理中に問題が発生しました。
詳細についてはサポートセンターへお問い合わせください。
[お問い合わせ窓口](#)

■納品失敗した場合

納品失敗の場合は、以下の画面が表示されます。

詳細については、サポートセンターへお問い合わせください。

準備 確認依頼 電子納品 (納品失敗)

納品失敗

電子納品データの処理中

納品用成果品データ
MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

⚠ 納品処理中に問題が発生しました
※電子納品データの処理中に問題が発生しました。
詳細についてはサポートセンターへお問い合わせください。
[お問い合わせ窓口](#)



操作マニュアル(発注者用)



1.納品用成果品データの確認と登録承認

受注者の納品用成果品データ準備が完了次第、システム上の表示、メール通知等のお知らせより保管管理システムへの登録承認依頼が届きます。

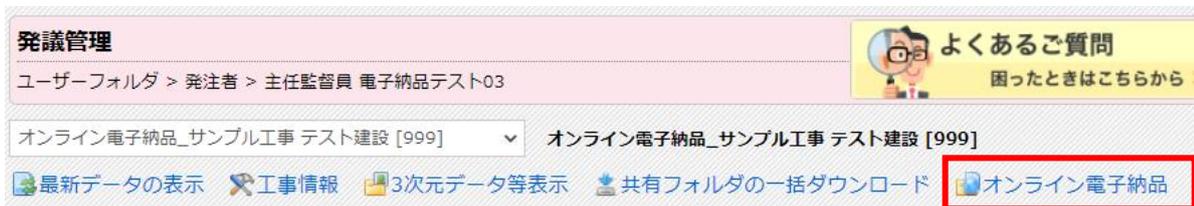
依頼のあった工事の納品用成果品データを確認し、登録承認操作を行います。

※登録承認は基本的に**主任監督員にて**行ってください。

1-1.納品用成果品データの確認

1、

情報共有システムへログインし、発議管理画面から「オンライン電子納品」をクリックします。



2、

納品用成果品データをダウンロードし、内容を確認します。

※ダウンロードしたデータは、当面**所内で保管する**ことをお勧めします。国土交通省内の保管管理システムにてデータが閲覧できるまで、最大数か月のタイムラグが発生することが予想されます。

※成果品データ解凍時には、**Windows 標準機能の使用**を推奨いたします。



ワンポイント！

オンライン電子納品画面への遷移時に以下の画面が表示された場合は、受注者側での納品用成果品データの準備が完了していない状態となります。

完了次第、システム上の表示、メール通知等のお知らせが届くため、そちらを確認後に再度画面を開いてください。

準備中

受注者の準備完了までお待ちください

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。
電子納品データ登録後に表示されます。

受注者側で電子納品データの準備中です
受注者の準備が完了次第、システムに確認依頼が届きます。
※確認依頼が届いた旨は、メールからもお知らせします。

3、

納品用成果品データの内容に問題が無ければ「承認」ボタンをクリックします。

何等かの問題があった場合は「差戻し」ボタンをクリックします。

依頼中

電子納品データの確認

納品情報
オンライン電子納品で利用される情報です。電子納品データから取得されます。

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001
工事・業務名称	オンライン電子納品_サンプル工事
地整コード	02107 - 中国地方整備局
工期開始年度	2022
要領基準	土木202103-01
発注機関コード	02107105

受注者から確認依頼が来ています

STEP1 以下の電子納品データをダウンロードし内容を確認してください。
納品用成果品データ [MEDIA.ZIP](#) (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

STEP2 電子納品データの確認結果に応じて承認・差戻しを選択してください。
承認の実行操作は「主任監督員」にて行ってください。

承認 **差戻し**

4、
承認操作を行う場合は、コメントを入力の場合「はい」をクリックして承認を行います。
承認操作を行った旨は、受注者にメール通知されます。

ワンポイント！

コメントへ入力した内容は、通知メールと操作履歴へ内容が記載されます。

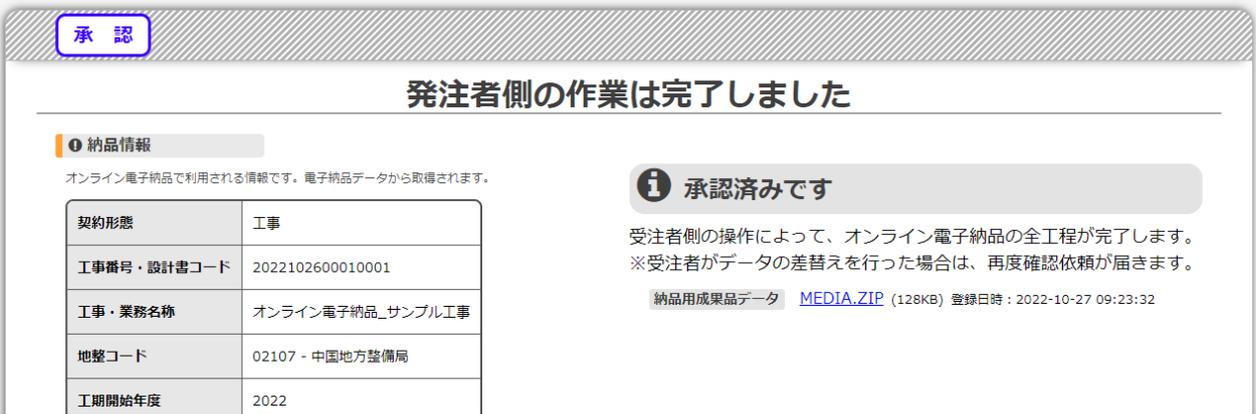


The image shows a confirmation dialog box titled "承認を行いますか？" (Do you confirm?). It contains a text input field with a placeholder "※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。" (The content you write here will be recorded in the email body and operation history). Below the input field are two buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No). The "はい" button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "承認" (Confirm) and "差戻し" (Cancel/Retain).

5、
承認済み画面が表示されます。以上で、発注者側の操作は完了となります。

注意！

受注者側がデータの差替えを行った場合は、再度確認作業が必要となります。
その場合は、確認依頼がメール通知されます。



The image shows a confirmation completion screen. At the top, there is a blue button labeled "承認" (Confirm). Below it, the main heading is "発注者側の作業は完了しました" (The work of the issuer is complete). On the left, there is a section titled "納品情報" (Delivery Information) with a table of details. On the right, there is a section titled "承認済みです" (Confirmed) with a message and a link to the delivery data.

契約形態	工事
工事番号・設計書コード	2022102600010001
工事・業務名称	オンライン電子納品_サンプル工事
地整コード	02107 - 中国地方整備局
工期開始年度	2022

納品用成果品データ [MEDIA.ZIP](#) (128KB) 登録日時: 2022-10-27 09:23:32

■差戻し操作を行う場合

差戻し操作を行う場合は、差戻し理由などをコメントに記載のうえ「はい」をクリックして差戻しを行います。
差戻し操作を行った旨は、受注者にメール通知されます。

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a table of contract information. The main area is a modal dialog box titled "差戻しを行いますか？" (Do you want to perform a difference?).

納品情報	
オンライン電子納品で利用され	
契約形態	
工事番号・設計書コード	
工事・業務名称	
地整コード	
工期開始年度	
要領基準	土木202103-01

差戻しを行いますか？
※実行すると受注者へ差戻しの案内メールが送信されます。

※こちらに書いた内容は、メール本文と操作履歴に記載されます。

はい いいえ

承認 差戻し

よくあるお問い合わせ

通知メールの対象先について教えてください

操作の実施に伴うメール通知は、それぞれ以下の利用者に行われます。

操作例	メール通知対象
【受注者→発注者】確認依頼	発注者
【発注者→受注者】承認	受注者
【受注者→保管管理システム】電子納品の実行 ・納品情報受領完了メール ・納品情報登録成功メール 等	プロジェクト所属ユーザー全員

発注者への確認依頼対象先は、**確認依頼実施時**に選択することができます。

また、「確認依頼キャンセル」や「電子納品データの差替え」を行った際は、確認依頼実施時に通知対象として指定した発注者へメール通知が行われます。

オンライン電子納品機能はいつまで利用可能ですか

「現場クラウド One」のログイン可能期間に準じます。

ログイン可能期間(利用終了月の翌月 25 日まで)を過ぎるとオンライン電子納品機能は利用出来ません。

発注者からの承認を受けましたが電子納品の実行が行えません

以下の状況の場合、「オンライン電子納品の実行」画面において電子納品の実行が行えません。

対応完了までお待ちください。

保管管理サーバーがメンテナンス中の場合

保管管理サーバーがメンテナンス実施中の場合、以下の画面が表示されます。

メンテナンス終了後、画面上に「電子納品の実行」ボタンが表示されます。

The screenshot shows a web interface with a blue '承認' (Approval) button at the top left. The main heading is 'オンライン電子納品の実行' (Online Electronic Submission Execution). Below the heading, there are two sections: '納品用成果品データ' (Submission Data) showing 'MEDIA.ZIP (128KB) 登録日時: 2022-10-27 11:31:38' and '納品情報' (Submission Information) with a note that it is used for online submission and retrieved from submission data. A large grey banner with a thumbs-up icon and the text '承認されました' (Approved) is displayed. Below this banner, a message states: '現在、保管管理サーバーのメンテナンス中につき、納品作業を行うことが出来ません。メンテナンス完了までお待ちください。詳細は[こちら](#)よりご確認ください。' (Due to maintenance of the storage management server, submission work cannot be performed. Please wait until maintenance is complete. For details, please check [here](#)). Below this, it says: '電子納品データの差替えは [こちら](#) から行ってください。' (Please change the submission data from [here](#)). A note at the bottom reads: '※電子納品データの差替えを行うと、再度承認が必要になります。' (Note: Changing the submission data requires re-approval).