

建設業のチームワークをより強く。
よりスムーズに。

現場クラウド
Conne



現場クラウドConne 活用事例Book

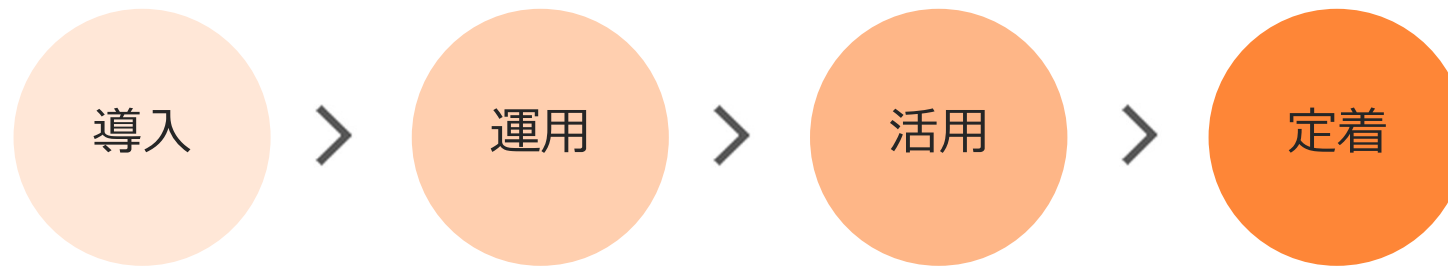
本資料について

現場クラウドConneは、現場の方や社内、そして協力会社の方とのコミュニケーションを支援するクラウドサービスです。

この資料は、Conneの組織利用にあたり、「どのような場面でConneが使えるの？」という疑問にお答えする事例集です。

お客様の業務のどのような場面でConneが使えるそうか、想像しながらご覧ください。

カスタマーサクセスの運用支援



現場サポートでは、Conneを通じてお客様が
こうありたい！という姿を達成できるよう支援を行っております。

導入の段階・規模に応じた支援サービスをご提案いたします。

目次

第1章 導入前の準備

- 導入の準備
- スペース作成のポイント

第3章

- Webコンテンツのご紹介

第2章 事例のご紹介

1. 全社向けの連絡を行う
2. 部署や現場単位の連絡・指示を行う
3. 居場所の連絡に使う
4. 現場写真の共有
5. 協力会社や、取引先とConneで働く
6. 留守電対応に使う
7. 労務に関する連絡を行う
8. 新入社員の日報代わりに使う

導入前の準備

Conneをスムーズに使ってもらうために、
準備を始めましょう！

導入の準備

- Conneの導入に際して、利用場面やルールを決定し、ユーザーの方へ共有しましょう！
- 具体的に、いつ頃にどの業務をConneで行うか検討しましょう。



スペース作成のポイント

- Conneは、スペースという場所にメンバーを招待してコミュニケーションを取ったり、データを共有したりします。
- スペースは会議室のようなものです。用途ごとにスペースを使い分けましょう！

ex) 全社連絡用スペース



ex) A現場



会社のPR資料に
A現場の写真を
使おう！

ex) 留守電スペース



- 部署、案件、トピック毎など、用途に応じてスペースを使い分けられていると・・・

欲しい情報がどのスペースにあるかわかりやすい！
どのスペースに書くべきか判断しやすい！



The screenshot displays the Conne web application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of spaces: 'マイスペース', '〇〇工務店', '営業部', '土木部', and '(株)現場サポート'. The main content area shows a post from 'こんね 三郎 さん' with the text '現場の進捗です。' and a video player. A large red thumbs-up icon with the word 'GOOD!' is overlaid on the right side of the screenshot.

- スペースは組織内のメンバーであれば誰でも作成可能です。
積極的にスペースを増やして業務を効率化しましょう！

新しいスペースの使い方
を全社スペースに投稿
しておこう！



A screenshot of a mobile application interface for a workspace. The top bar shows a back arrow, the name '〇〇工務店', and a settings gear. Below the bar, there's a search bar with '検索' and a refresh icon. The main content area is divided into two columns. The left column shows a profile picture placeholder, a title '新しいスペースを作った時に使い方を知らうスペース', and a list of members under '全てのメンバー 3人'. The right column shows a post by '管理一郎さん' at 14:15. The post content includes a title '投稿内容を入力', a body of text about creating a vacation notification space, and a list of instructions for posting. At the bottom of the post, there are buttons for 'いいね' and 'コメントする'.

- スペースが増えてきて、読むのが追い付かなくなったら、自分が目を通しておくべきスペースだけ、ピン止めで上の方に固定しましょう。
- スペース名は五十音順に並んでいます。
- スペース名の冒頭に00,01,02…と数字を入れる事で、00から順番にスペースの並び順を整理しておけます。

全部の未読を読んでいる時間はないから、自分の業務に関係ないスペースは必要に応じて見るようにしよう。



A screenshot of the Conne web application interface. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a search bar at the top, followed by a list of spaces. The space '01 土木部スペース' is highlighted with a red box, and a red box also highlights the pin icon next to it. The main content area shows a post from '管理一郎 さん' with a timestamp of '14:18 投稿'. The post content includes '区分: 全休' and '日時: 2020年 6月 10日'. There is a comment input field at the bottom of the post with the text 'いね' and a 'コメントする' button. The Conne logo is visible in the top left corner of the interface.



活用事例のご紹介

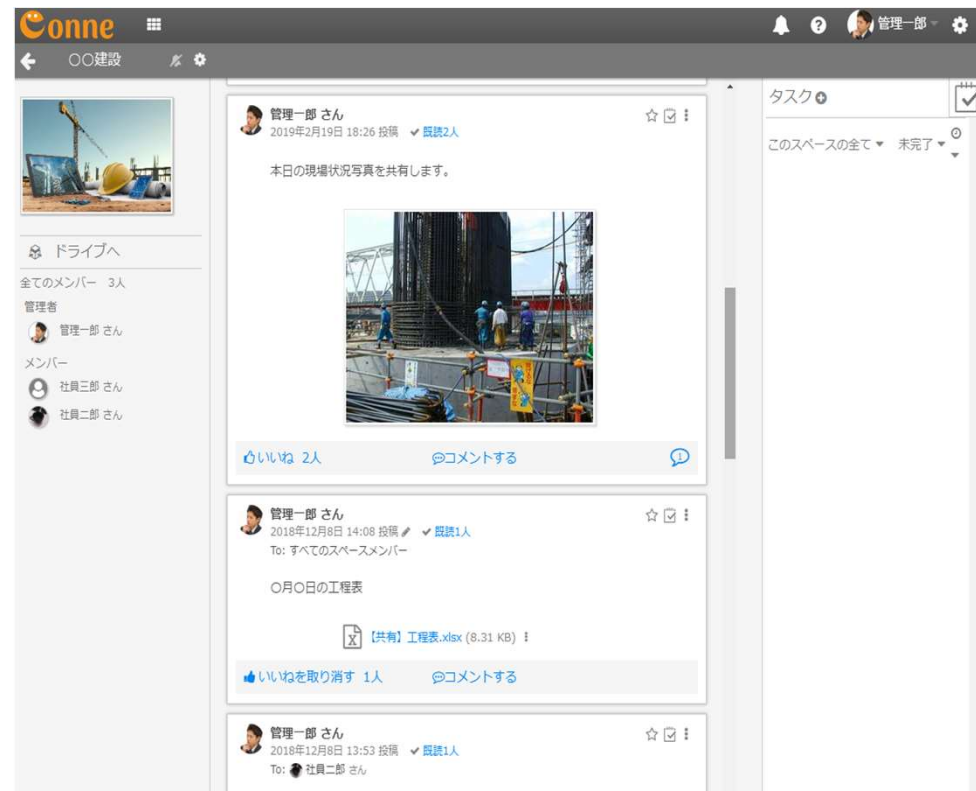
今の業務にConneを活用しましょう！

1. 全社向けの連絡を行う

- Conneをスタートすると、ご登録の組織名のスペースが自動的に作成されるので、すぐに使い始められます。
- 全社員向けの連絡メールの代わりに、このスペースを使って連絡してみましょう！

【投稿例】

- 安全標語の募集
- 自然災害など緊急時の連絡



2. 部署や現場単位の連絡・指示を行う

- ドライブを活用して、部署で利用する書類や、現場の書類を共有してみましょう！
- ドライブの使用方法について、ルールを決めて関係者に展開した上で進めるとスムーズです。

【投稿例】

- 会議前に資料を投稿し、事前に確認してもらう
- 工事関連書類の共有・保管
- 休暇前日に申し送り事項を投稿



3. 居場所の連絡に使う

- ホワイトボードなどに書いていた個人の居場所をこのスペースに投稿するようにしてみましょう！
- まずは投稿を使ってみましょう。テンプレートをスペースの説明欄に書いておくと便利です。

【投稿例】

氏名： 山田
場所： A現場
日時： 1月10日～1月20日（直行直帰）
次回入社： 1月21日



スペースの説明欄や、タスク管理機能についてはサポートサイトのスタートガイドをご参照ください。

4. 現場写真の共有

- 各現場の代表者をつめて、写真を毎日1枚以上共有するスペースを作ってみましょう！
- 各現場で使用するスペースとあえて分ける事で、現場同士のアドバイスやアイデア交換がしやすくなります。
- テンプレートをスペースの説明欄に書いておくと便利です。
- 投稿者と、投稿日でソート（並べ替え）する事で各現場の毎日の写真のみを表示させることもできます。

【投稿例】

場所： A現場

ひとこと： 地鎮祭でした。近隣住民とのトラブルもなく無事完了。



5. 協力会社や、取引先とConneで働く

- 協力会社の方をゲストとして招待して、メールや電話の代わりにConneで行っていきましょう！
- Conneヘルプページにはゲスト用のマニュアルがあります。ゲストの方にはそちらをご紹介ください。
- スマホアプリなどについて事前に紹介しましょう。
- 休日のTo : への対応やドライブのルール等、社内のメンバーと同じルールで使えるよう説明をしておくともスムーズです。

【例】

各現場のスペースに協力会社の方を招待してみましょう。



ゲストが含まれるスペースには三角のマークがついています。
※ゲストからは、自分が招待されているスペース以外のスペース名は表示されません。

6. 留守電対応に使う

- 受電時、担当者が不在の場合の担当者への連絡用スペースを作ってみましょう！
- テンプレートをスペースの説明欄に作っておくと便利です。
- 投稿時、担当者へ必ず TO : を付ける事を周知しましょう。
- 担当者からの折り返しが済んだ時の回答方法を決めておきましょう。

【例】

既読が付いているだけ…確認済だが未対応
いいねが付いている…対応済

or

いいねが付いている…確認済だが未対応
コメントが付いている…対応済



7. 労務に関する連絡を行う

- 出勤・退勤・出張などに伴う労務管理自体ではなく、登録内容を変えてほしい、正しい時刻が入っているか確認してほしいなどの一斉連絡の用途でお使いいただけます。
- 毎月の勤怠集計時の確認依頼相手をTo:に入れて変更依頼を行い、業務効率化を図りましょう。

【投稿例】

勤怠確認依頼

山田さん…6/7 休憩時間
 6/15 退勤時間
 山本さん…6/10 休暇登録
 長田さん…6/8 休憩時間

2017年 12月

社員ID	氏名	所属
4		
出勤日数	欠勤日数	有休取得日数
4	1	1
勤続時間	平均出勤時間	平均有休取得時間
48:10	11:40	2:30

日	曜日	区分	タイムカード時刻		就業時刻		就業時間		合計	
			入社	退社	開始時刻	終了時刻	基本	有休 労働		有休 非労働
1	土	出勤	8:00	19:00	8:00	19:00	8:00	3:00	2:00	13:00
2	日									
3	月	出勤	8:37	19:20	9:00	19:20	9:00	1:30	0:00	9:20
4	火	出勤	8:45	23:30	9:00	23:30	9:00	5:00	0:30	13:30
5	水	欠勤								
6	木	有給								
7	金	有給								
8	土	出勤	8:45	20:25	9:00	20:20	8:00	2:20	0:00	10:20
9	日									
10	月									
11	火									
12	水									
13	木									
14	金									
15	土									
16	日									
17	月									
18	火									
19	水									

ソートの方法については
 スタートガイドをご参照ください。

8. 新入社員の日報代わりに使う

- 新卒で入った社員や、中途採用で転職してきた社員の日報を共有しましょう！
- 業務で関わらない先輩社員も、新入社員の普段の様子や性格を伺う機会を作れます。
- コメント欄で普段から前向きな感想やアドバイスがもらえれば、新入社員にとっても、実際に先輩に会った時にスムーズにコミュニケーションが取れます。

【投稿例】

研修内容： 仕様書について

所感： ○○



サポートページのご紹介

The screenshot displays the GenbaSupport user interface. At the top right, a user profile for '現場 一郎' is visible, with a question mark icon highlighted by a red box. Below this, the main content area shows a navigation menu with 'サポートサイト' (Support Site) selected. The 'Conne' logo and '現場クラウド Conne' are prominently displayed. A grid of navigation buttons includes 'よくあるご質問' (FAQ), 'マニュアル' (Manual), 'アプリダウンロード' (App Download), 'お申込み' (Sign Up), 'お問い合わせ方法' (Contact Us Method), and 'リモートサポート希望' (Request Remote Support). The 'お問い合わせ方法' button is highlighted with a red box. Below this, a section titled '最近のよくあるご質問' (Recent FAQ) lists various support topics. A second red box highlights the 'お問い合わせ方法' button in a sidebar on the right. A third red box highlights the 'お問い合わせ方法' button in a bottom navigation bar.

ログイン後、画面右上のこちらのボタンから操作法のヘルプページにアクセスできます。

お問合せはこちらからお願いいたします。

Webコンテンツのご紹介



2020年05月25日 導入に関するよくあるご質問

お試しプランとは何ですか？

利用人数や容量に制限はございますが、無償で利用できるプランとなります。導入前に試しに使ってみたい場合などにご利用ください。設定された人数以上で試してみたい場合には弊社までお問い合わせ下さい。まずはお気軽にお問い合わせください。[...]

👉 続きを読む

★ 年額契約について

CATEGORY

- Conneをはじめよう (1)
- 導入に関するよくあるご質問 (10)
- 建設業 働き方コラム (12)**

2020年05月25日 導入に関するよくあるご質問

お役立ちTIPS

HOME > カテゴリー: 建設業 働き方コラム

2019年03月18日 建設業 働き方コラム

労働時間の適正把握への対処

2019年4月から労働安全衛生法の省令が改正され、管理監督者の労働時間の把握が義務化されることは既にご承知と思います。参考：労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置に関するガイドライン 整理すると [...]

👉 続きを読む

2019年03月13日 建設業 働き方コラム

水掛け論からの脱却

確かに伝えているにも関わらず、「聞いていない」と言われたとき、不毛な争いがおこります。言った言わないの水掛け論です。職場や現場で心当たりはありませんか？ また、ミーティング前に事前にメールで資料を送っているにも関わらず [...]

👉 続きを読む

製品HPの「カイゼン」ページにて
Conneの利用事例など、建設業のお客様向けの
記事を配信しています

Conneはシンプルにつかえます。
チームに応じたスペースで使ってみましょう！

建設業のチームワークをより強く。
よりスムーズに。

現場クラウド
eonne

