

現場クラウドConne 組織ユーザー向け ご利用マニュアル



目次

項目をクリックすると、説明のページに移動します。 国次に戻る を押すとこのページに戻ります。

- 現場クラウド Conneとは?
- ・スペースとは
- ログインしよう
- メッセージの書き方
 - メッセージの編集
 - メッセージの削除
 - メッセージへのリアクション
 - メッセージへのコメント
 - メッセージの通知
 - メッセージの絞込み・ブックマーク
 - メッセージの検索

lõnne

- ・スペースの作り方
- ・ドライブの使い方
 - フォルダーの編集
 - ファイルの編集
 - ドライブの表示切替
 - マイドライブ
- モバイルアプリのダウンロード
- ・その他 よくあるご質問



現場クラウド Conneとは

建設業のコミュニケーション、働き方改革を促進するクラウドサービスです。







基本機能











目次に戻る

4

スペースとは

スペースは、現場や部署、プロジェクトなど目的別に作成するワークスペースです。

- スペース内ではメッセージのやり取り、専用のファイル置き場などが管理できます。
- スペースにはメンバーが所属し、社内メンバーだけでなくゲストに参加頂くことも可能です。





5



スペースのイメージ(組織・ゲスト)

- 部署など、任意のメンバーで<mark>スペース</mark>を作成できます。
- 自社以外のゲストも参加できるゲストスペースも作成できます。
- 社員は組織内のスペースは非公開設定(*)のもの以外はすべて参照できます。(*次ページご参照)
- それに対し、ゲストは自身が招待されたゲストスペースしか参照できません。







スペースのイメージ(非公開)

スペースは基本的に組織内メンバーには公開されますが、非公開にもできます。

- スペースは任意で非公開にすることができます。この場合、そのスペースに参加している人のみが 参照できます。
- ゲストスペースも非公開にすることができます。この場合、組織内のメンバーであってもそのスペースのメンバー以外は参照できません。



ログインしよう

- 下記のログインURLにアクセスし、ログインID(個人のメールアドレス)とパ スワードを入力してログインして下さい。
- ログイン用のパスワードは、組織管理者がユーザーの追加時に設定していますので、不明な場合は組織管理者へお尋ねください。

	Conne 💻	
	契約: 〇〇工務店 〇〇工務店	· •
この画面でのユーザー追加時に 管理者がパスワードを 設定しています。	 契約管理 契約状況の確認 登録情報の確認・変更 ユーザー管理 組織ユーザー一覧 組織ユーザー追加 	 組織ユーザー追加 ここに入力して下さい。 例) example@mail.com,password1,現場,太郎 ・メールアドレス、パスワード、姓、名をカンマ区切りで記入して下さい ・1行に1アカウントです。 ・「名」以降にカンマで区切られた入力は無視します。 ・ Exactly にコンマで区切られた入力は無視します。
	ゲストユーザー管理 スペース管理 スペース一覧	 Excelからコピーして貼り付けても大丈夫です。 空行は無視されます。 以下の内容でユーザー追加されます #メールアドレスパスワード姓名 追加する





• ログイン後は、設定画面よりパスワード変更を行って下さい。







現在のパスワードには 管理者から設定されたパスワード をご入力ください。

新しいパスワードにはご自身のパス ワードをご入力ください。 確認の為に同じパスワードを 再入力し、「変更内容を保存」を クリックして下さい。

← GENBACLOUD.COM
パスワードを変更します。
現在のパスワード
•••••
新しいパスワード
新しいパスワードを再入力

✔ 変更内容を保存

パスワードがわからない場合には、下記のURLをご参照いただき パスワードリセットをお願いいたします。 (よくあるご質問:パスワードが分かりません。ログインできません。 https://support.genbasupport.com/conne-fag/topics-12454)













画面の説明









メッセージの書き方















目次に戻る





メッセージの編集



1. 自分が投稿したメッセージは右上赤枠のメニューから 編集することができます。







2.メッセージ編集画面で任意にテキストなどを変更し、 編集実行ボタンを押してください。





メッセージの削除













メッセージへのリアクション



Cönne

1. 投稿メッセージへの リアクション機能があります。

> ・いいねボタンで簡単に リアクション

・既読カウントでだれが
 読んだのか一目でわかる

・コメント機能





管理一郎さん ☆ : 18:26 投稿 / 既禄1人 本日の現場状況写真を共有します。 🚱 ここにコメント入力ができます。 To: 🗞 🛃 Q 名前を検索 01 土木部スペース □ ○ 社員三郎 さん 管理一郎さん □ 🧕 管理一郎 さん 15:19 投稿 すべて To: 🏟 社員二郎 さん

Conne

2.「コメントする」ボタンをク リックしてコメントを入力・送信 することができます。



メッセージの通知



自分宛てのメッセージは画面右上のベルアイコンに通知が届きます。 自分の投稿にコメントがあった時や、コメントに他のメンバーから 返信があった場合にも自分宛に通知が届きます。 未読の通知は白色の背景で、既読になると灰色に変わります。







通知に関する設定は画面右上のプロフィール画面からも 変更できます。





メッセージの絞り込み・ブックマーク

【絞り込みメニュー】 投稿の絞り込みや表示順の 変更ができます。



後で確認したいメッセージな どをブックマークしておくと、 後から簡単に確認が可能です。

投稿右側の☆マークをクリッ クすると「ブックマーク」登 録されます。

絞り込みメニューから「ブッ
 クマーク」を選択すると、登
 録済みのブックマーク一覧が
 表示されます。



メッセージの検索

Conne 🖷		
\$	すべて表示▼ 注目順▼	② 現場状況
すべてのスペース	● 投稿内容を入力	
▼ ○○建設 🕒 .	0	
■ ○○建設	 投稿先のスペースを選択してください。 	Ion & 🕢
💮 01_土木部スペース	•	
💦 AAA工事_情報共有スペース	 ○○建設 管理一郎 さん 	

赤枠の箇所からテキスト検索を行うことができます。 検索テキストを入力し ³ を押すと、スペース内で入力したテキストの検索が 実行されます。

※検索後はテキストを消して 2 を押すと検索条件がクリアされます。

※テキストを入力したままスペースを移動すると、移動先のスペースで自動的 にテキストの検索が実行され、検索結果が表示されます。





スペースの作り方

Conne 🚥			
	すべて表示▼ 注目順▼	検索	Q
すべてのスペース・	● 投稿内容を入力		
☆☆会社スペース	▶ 投稿先のスペースを選択してください ▼	Δ	0
***ゲストスペース •		▶000理場7	×-7
●●●○○現場スペース	 ○ こんね たろうさん 4月12日 13:09 投稿 ✓ 既続3人 本日の現場の進捗を動画で報告します。 		☆
まずはじめに、左上の「ス ペース」⊕のアイコンをク リックします	0:00 +) [] :		
	OUUN 21 DIXY P	VXE	P 317
	O さいごう どんさん	→ ☆☆会社ス	<u>∧-</u> ス
	 ◆ 4月13日 21:05 投稿 ◆ 既読3人 ◎ 2017 Genba Support Co., Ltd. 		









スペース作成のコツ

スペース名・アイコン画像

部署、利用用途やプロジェクトが分かる名前がおすすめです。

■ スペースの公開設定

参加者メンバーだけに公開する

非公開のスペースにする場合はチェックを入れます。

スペース専用ドライブを作成する

スペース毎のドライブ(ファイル置き場)が自動設定されます。

ゲストを招待できる

ゲストを招待する場合はチェックを入れます。 ※ゲスト招待設定は作成後に設定変更できません。

■ メンバー設定

メンバー、もしくはゲストのタブを選択し、スペースの関係者を+ボタンで 追加設定します。設定が完了したら、「作成」ボタンを押して完了です。





ドライブの使い方

ドライブは、各スペース専用のファイル管理機能です。 スペースの全員が最新の図面や書類などのデータを共有し、閲覧することができます。

ご注意事項

ドライブは「データの共有」が可能です。データそのものをドライブ上で編集できません。 InternetExplorer11はブラウザの機能制限があり、フォルダアップロードができません。







フォルダーの編集

フォルダーの新規作成







フォルダーの新規作成







フォルダーの新規作成



© 2017 Genba Support Co., Ltd.





フォルダーのアップロード



Conne

フォルダーのアップロード



© 2017 Genua Support



フォルダーのアップロード







フォルダーのダウンロード



Cönne

フォルダーのダウンロード







フォルダーの移動





フォルダーの移動





フォルダーの移動



© 2017 Genba Support Co., Ltd.





フォルダーの削除





フォルダーの削除





フォルダーの削除







フォルダー名の編集





フォルダー名の編集





フォルダー名の編集







ファイルの編集

ファイルのアップロード





ファイルのアップロード



© 2017 Genba Support Co., Ltd.



ファイルのアップロード







ファイルの閲覧







ファイルのダウンロード







ファイルの移動





ファイルの移動







ファイルの削除

Conne 🖷		🜲 💡 🍥 管理一郎 🚽 🏟
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	т	Q.検索
 ★ ブックマーク ♪ マイドライブ ◇ 〇〇建設 ◇ 〇〇建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○ ◇ ◇ ◇ ◇	 新規・ 編集・ 選択・ 1 1	並び~ 田 ■ C
1.削	除したい対象のファイルを選択し メニューの「削除」をクリ	、石クリックします。 ックします。



ファイルの削除







ファイルのコピー







ファイル名の編集

Conne 🖷		🐥 💡 🌘 管理一郎 - 🌣
01_土木部スペース > TEST		Q _{検索}
 ★ ブックマーク ♪ マイドライブ ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ ○○建設 ◇ 1_土木部スペース ◇ TEST ▶ 1 ▶ サンプル ▶ 創意工夫 ▶ 月報 ▶ 様式集 ▶ 決裁用書類フォルダ 	 新規▼ 編集▼ 選択▼ 1 1 ● 開く ● 開く ● 御前除 ● 移動 ★ ブックマーク ⑥ 名前の変更 ● リンクをコピー □ コピーを作成 ▲ ダウンロード ★ プロパティ 	並び→
^{▶ 週間工} ^{◎ ゴミ箱} 名前を変更 メニューの	したい対象のファイルを選択して 「名前の変更」をクリックする できます。	し、右クリックします。 るとファイル名の変更が





ファイル・フォルダのブックマーク機能





ファイル・フォルダのブックマーク機能







ドライブの表示切替



Cönne

ドライブの表示切替

Conne 🖷			🖡 😗 🧔	🖌 管理一郎 🚽 🔅
💮 01_土木部スペース			Q 検索	
★ ブックマーク	新規▼ 選択▼		並び▼	2 E C
🕨 🍠 マイドライブ	名前	更新日時	サイズ	更新者
▼ ○○建設	▶ 創意工夫	01-24 14:36		管理一郎
	▶ 月報	01-24 14:36		管理一郎
▼ ● 01 十木部スペース	▶ 様式集	01-24 14:36		管理一郎
 ▶ 創意工夫 	💼 週間工程表	01-24 14:36		管理一郎
▶ 月報				
 ▶ 様式集 2.フォルダ・ファイルの一覧切り替えができます。 ▲ ゴミ箱 (カード型・詳細リスト型) 				
 IVI事スペース 				
▶ 🛐 フリートークスペース				
▶ ▲ 全社通達				
▶ 🛃 協力会社との非公開スペース				
▶ 🕎 日報スペース				





マイドライブ

Conne 🖷	🔔 😯 管理一郎 🗸 🌞
🌘 マイドライブ	Q 検索
★ ブックマーク	新規 ▼
🔻 🤰 マイドライブ	
逾 ゴミ箱	
▼ ○○建設	
	ここにファイルをドロップしてください。
	または [新規] をクリックしてください。
▶ 😁 01_土木部スペース	
▶ 💦 AAA工事_情報共有スペース	
▶ 🔛 JV工事スペース	
▶ 🛐 フリートークスペース	
▶ 🚵 全社通達	マイドライブは、自分専用のデータ保管場所です。
▶ 🔝 協力会社との非公開スペース	自分だけが利用できます。
▶ 🕎 日報スペース	
▶ 🌇 社内スペース	
▶ 🔝 総務スペース	





モバイルアプリをダウンロードしよう







目次に戻る

64



その他・よくあるご質問

- ・画面右上の「?」ボタンから現場クラウドConne サポート
 サイトにアクセスいただけます。
 - マニュアルの確認、よくあるご質問等、必要に応じて ご活用ください。





