複数の管理情報を結合する方法

複数の管理情報を結合する方法を説明します。管理情報の整理箱と台帳を吐き出しして 取り込む方法を説明します。

■ 作業フロー



1、 結合元の「整理箱」の吐出し

	操作画面			操作方法
現場	Office スタンダード -	*	1、	結合元の管理情報を起動します。現場ポー
	現場情報の新規作成	見場情報の削除		タルのメニューから[写真管理]をクリックしま
	現場情報のコピー	現場情報のプロパティ		す。
	文書管理	写具管理		
C	電子納品編集	I XML編集		
<u>ک</u> د	入出力(0) ヘルプ(H)		2、	メニューバーの「入出力」-「整理箱の吐出し」
1A	整理箱の取込			を選択します。
	登理相の理出し			
	スライドファイルの吐出	Ł		
	成果品XMLの取込 成果品データの作成			
	旧写真管理製品データの	の取り込み		
	現場名人データの取込			
	配筋ショット検査結果	果バックファイル取り込み		



空理論の対出しウィザード	3、	[次へ]ボタンをクリックします。
よっこそ		
²² 理箱をフォルダとしてスライドのファイルを出力します。		
	4	一番上の階層の「整理棚」を選択します「次
	,	コージロージーニューションシーションシーションシーションシーションシーションシーションシーション
□- □ 工事写 弄(0)		
 キャンセル 戻る 次へ		
	_	
 ・ 登理補の出出しウィザード ・ ・ ・	5.	[フォルタの参照]をクリックします。
フォルダの参照から吐出し先のフォルダを指定してください。		
フォルダの参照		
キャンセル 戻る 次へ		



フォルダーの参照 ▼ ■ デスクトップ ● ライブラリ ● 湯 ライブラリ ● 湯 HW-BU-005 ● 湯 オットワーク ● ③ コンドロール パネル > ごみ箱 ▼ 新しいフォルダーの作成(№) ○K	6、	吐出し先を選択して[OK]ボタンをクリックしま す。
整理論の比出しウィザード × 吐出し先の指定 フォルダの参照から95出し先のフォルダを指定してください。 [2:単Users##F-BU-005WDesktop フォルダの参照	7、	[次へ]ボタンをクリックします。
整理相の吐出しクパブード × 中出しを伴われ記 ・ ・吐出し除理 ・ ・吐出し該理 ・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ※ <	8、	吐出し条件を設定します。 ・「選択した整理箱の配下にある整理箱とス ライドの情報を出力します。」を選択します。 ・「スライドの分類情報も吐出します。」にチェ ックを入れます。



医営和の日出しタイゲード × 日出し条件を確認し、間違いが用ければ「開始」ボタンを押して、吐出しを開始してください。 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んなる歴理論] 「読んのなる歴史論] 「読んなる歴史論] 「読んなど見書」 「読んのなど見書」 「読んのなど見書」 「読んのなど見書」 「たん世界書」 「たい世界」 「たん世界」 「たん世界」 「たん世界」 「たんせん」 「たんせん」 「たんせん」 「たんせん」	9、 [開始]ボタンをクリックします。
	10、[完了]ボタンをクリックします。
スライド確範ファイル作成中・・・ スライド批判中・・・ スライド批判中・・・ 、 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・	11、指定した場所に整理箱が吐出しされます。



2、	結合元の「台帳」の吐出し
----	--------------

操作画面	操作方法
TRAUS/-0.400 PROV	1、 右側の「台帳」のタブをクリックします。
● 185/087 ● 187/2476 ● 187/	 2、 台帳の選択画面が表示されます。吐出ししたい台帳を選択し、「吐出」ボタンをクリックします。 ※台帳の選択は、ドラッグで必要な台帳を囲む、 もしくは「Ctrl キー」を押しながら選択するとまとめて選択できます。
名帳の吐出し	 3、 台帳の吐出し画面が表示されます。 選択された台帳が表示されます。
L: ¥Users¥₩"-BU-005¥Desktop ··· 73家となる台帳 11台帳 [A2011041823171087472ACCD0C440283] 12台帳 [A2011041823173883458157] 13台帳 [A2011041823173883458157] 13台帳 [A20110418231741832F21988573[055] 13台帳 [A2011041823175842822830831208E43] 1414L63L力する 1414L63L力する 1414L63L力する 1414L63L力する 1414L53L7478 141453L7478 1414L63L7479 1414 1414 1414 1414 1414 141 141 141	…をクリックして、吐出し先を選択します。
□ 撮影箇所 □ 工種区分子備3 出力 ++ンセル	



フォルダーの参照 ************************************	4、 台帳の吐出し先を選択して、「OK」ボタンをク リックします。
会場の吐出し × ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5、[出力]ボタンをクリックします。
台帳吐き出し	6、 指定した場所に台帳が吐出しされます。



操作画面	操作方法
現場储報の新規作成 ジ現場储報の削除 現場情報のコピー ジ現場情報のプロパティ 文書管理 ジョ音管理 ジ電子納品編集 ジェ XML編集	1、 結合先の管理情報を起動します。現場ポー タルのメニューから[写真管理]をクリックしま す。
入出力(0) ヘルプ(H) ト 整理箱の取込 ト 整理箱の吐出し スライドファイルの吐出 スライドファイルの吐出 成果品XMLの取込 成果品データの作成 旧写真管理製品データの取り込み 現場名人データの取込 配筋ショット 検査結果パックファイル取り込み	2、 メニューバーの「入出力」-「整理箱の取込」を 選択します。
フォルダーの取込ウイザード ようこそ 編集中の管理情報に、Windowsのフォルダを整理箱として、画像のファイルをスライドとして取り込みます。 チャンセル 戻っ 次へ	3、 [次へ]ボタンをクリックします。

3、 結合先に「整理箱」の取込



フォルダの部位ウィザード 取込対象の指定 フォルダの参照から取込先のフォルダを指定してください。 [: WisersWH+BI-005Wesktop フォルダの参照	4、	[フォルダ参照]ボタンをクリックします。
フォルダーの参照 × ごみ箱 作成済みマニュアル 雛形ファイル 雛形ファイル 整理棚 革撃理箱 大整理箱 台帳吐き出し 新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル 	5、	【1. 結合元の「整理箱」の吐出し】にて吐出 しをした整理箱を選択して[OK]ボタンをクリッ クします。
フォルダーの取込ウィザード 取込対象の指定 フォルダの参照から取込先のフォルダを指定してください。 [: WisersWH-BI-005Woesktor/破壊領 フォルダの参照	6、	[次へ]ボタンをクリックします。



	1
 フォルダーの取込ウィザード × 取込条件の指定 	7、 取込条件を設定します。
取込条件を設定してください。	・「取込先のフォルダ及びサブフォルダにある画
「取込方法 「取込先のフォルダにある画像を取り込みます。	像を取り込みます。」を選択します。
 ・ 取込先のフォルタ及びサフフォルシにのる画面を取り込みます。 (*) 取込先のフォルダとサブフォルダのみを取り込みます。 (*) にかいた 	・「整理棚の下に取込みます。」を選択しま
- <u>102770748</u> 「 注理欄の下に取込みます。 ■ 「	す。
> オブション マ スライドの分類情報も取込みます。	・「スライドの分類情報も取込みます。」にチェ
※フォルダの吐出しにて、スライドの分類情報も吐出した場合に有効です。 ✓ 重復した写真ファイルの取り込みを制限する。	ックを入れます。
「 スライドの分離植物は更新する。 注意到 写真ファイルの枚数が多い場合は、重練のチェックにより、 取り込み処理に具時間度することがあります。	・重複している写真を確認する場合は「重複
	した写真ファイルの取込を制限する」にチェック
	を入れます。
	※指定した整理箱の下に取込みたい場合は、整
	│ 理箱を選択してから「整理箱の取込み」を行なって
	下さい。
● フォルターの敵込ウィザード	8、 [取込]ボタンをクリックします。
取込の開始 取込み条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してください。	
[[取込先フォルダ] [C:戦BerSHW-BU-005WDesktopW整理欄	
【取込条件の指定】 取込先のフォルダとサブフォルダと画像を取込みます。 登壇欄の下に取込みます。	
スライドの分離情報も取込みます。	
● フォルダーの取込つイザード	9、 [完了]ボタンをクリックします。
取込の開始 取込み条件を確認し、間違いが無ければ「取込」ボタンを押して、取込みを開始してくださし。	
【取込先フォルグ】 C:WDerSHW-EU-005WDesktopW註理細 へ	
【取込条件の指定】 取込先のフォルダ及びサブフォルダにある画像を取り込みます。 *****母の一下がしょナナ	
てき物での分割論論も載込みます。 	
·	
聞理報データ作成中・・・	
<u></u>	







4、	結合先に「台帳」の取込
----	-------------

操作画面	操作方法
	1. 右側の「台帳」のタブをクリックします。
9 9 10 0 10 <td< th=""><td>2. 台帳の選択画面が表示されます。[取込]ボタ ンをクリックします。</td></td<>	2. 台帳の選択画面が表示されます。[取込]ボタ ンをクリックします。
台帳の取り込み元 × 取り込み元 合帳の取り込み設定 合帳の取り込み設定 ・取り込み元の情報に基づいて台帳を取り込みます。 合帳の取り込み設定 ・取り込み元の情報に基づいて台帳を取り込みます。 ・取り込み元の情報に基づいて台帳を取り込みます。 ・取り込み元の情報に基づいて台帳を取り込みます。 ・取り込み用のキャビネットを作成し、キャビネットと合体成し、台帳名称は本来の名称のまま取り込みます。 ・取り込み方きの日時情報に基づいたキャビネットを作成し、台帳名称は本来の名称のまま取り込みます。 スライド情報の取り込み設定 ・ 整理欄に設り込みます。 ・ 整理欄に設り込みます。 ・ 整理欄におりし込んだ時点の日時情報に基づいた整理箱を作成してスライド情報を取り込みます。 ・ 整理欄に対して直接取り込みます。 ・ 整理欄に対して直接取り込みます。 ・ 整理欄に対して直接取り込みます。 ・ 整理欄に対して直接取り込みます。 ・ 整理編に対して直接取り込みます。 ・ 認知しためます。 ・ 一般の話題目には新たに作成して取り込みます。 ・ 読録理箱に対して直接取り込みます。 ・ 数理箱に取り込みます。 ・ 数理箱に取り込みます。	3. 台帳取込の設定画面が表示されます。 をクリックします。



フォルダーの参照 × 吐出された台帳を取込みます。 (複数の台帳を取込むには、台帳フォルダを配置しているフォルダを選択して(ださい。) (補フォルダを配置しているフォルダを選択して(ださい。) 作成済みマニュアル ・ #形ファイル ・ ※ 整理棚 ・ ・ 台帳吐き出し ・ A20110417122507262E90573DE5FB668 ・ A201104171225054223F22157A7EA23D ・ A201104171225085463E8F2A2A4521A5 ・ 新しいフォルダーの作成(N)	4. 【2.結合元の「台帳」の吐出し】にて吐出され た台帳を選択して[OK]ボタンをクリックします。
1 取り込み元 取り込み元 台帳の取り込み設定 台帳の取り込み設定 台帳の取り込み設定 台帳名以たの情報に基づいて台帳を取り込みます。 ※告報名は本来の台帳名に加えて取り込んだ時点の日付情報が付与された名称となります。 ** 取り込み方向のキャビネットを作成し、キャビネットに台帳を取り込みます。 ** 取り込み活動点の目時情報に基づいたキャビネットを作成し、台帳名称は本来の名称のまま取り込みます。 ** 整理編に証明道を作成して取り込みます。 ** 整理編に証明道を作成して取り込みます。 ** 整理編に証明に対して直接取り込みます。 ** 整理編に証明論を作成して取り込みます。 ** 整理編に注明論を作成して取り込みます。 ** 整理編に注明道を作成して取り込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** 整理編に注明におり込みます。 ** 整理編に記録理論でにおして取り込みます。 ** 整理編に記録目のに対して直接取り込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** 登録論を作成して取り込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** 整理編におり込みます。 ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **	 5. 取込み条件を設定します。以下の条件を設定して[開始]ボタンをクリックします。 ●台帳の取込み設定 「取り込み用のキャビネットを作成し、キャビネットに台帳を取込みます。」を選択します。 ■スライド情報の取込み設定 「整理棚に対して直接取込みます。」を選択します。 ● はます。 ● 合帳の取込み設定でキャビネットの情報も取り込むことができます。
日本 ファイル 取込 てて留天(価質対象のファイルを取込む)) アメイル名 (価値のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	 6. 「重複したファイル」の画面が表示されます。そのまま[取込]ボタンをクリックします。 ごべい 左の画面は写真の重複チェック機能になります。 【3、結合先に「整理箱」の取込】にて、既に取込みを行なっていますので、表示されます。



「現在2000日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	Control (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	7. 新たなキャビネットが作成され台帳が取り込ま れます。
	· •	以上で結合完了となります。

